附件1

**2018年度“‘职工之家’建设先进单位”申报表**

|  |  |
| --- | --- |
| 申报单位（工会盖章） |  |
|  分管领导  |  | 负责人 |  |
| 经验简介（500字左右）： |
| 申报单位党组织审批意见 | （盖章）年 月 日 | 苏州工业园区教育工会审批意见 | （盖章）年 月 日 |

注：此表一式二份，请按要求分别盖工会、党组织章，2月28日前上报。

附件2

**2018年度“教代会民主管理先进单位”申报表**

|  |  |
| --- | --- |
| 申报单位（工会盖章） |  |
|  分管领导  |  | 负责人 |  |
| 经验简介（500字左右）： |
| 申报单位党组织审批意见 | （盖章）年 月 日 | 苏州工业园区教育工会审批意见 | （盖章）年 月 日 |

注：此表一式二份，请按要求分别盖工会、党组织章，2月28日前上报。

附件3

 “职工之家”评价标准

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 考核项目 | 考 核 内 容 | 单项分 | 自查分 | 考评分 |
| **场地****完备****5分** | 1.工会有办公场地，有职工开展文体活动的场地，有读书阵地，如职工书屋等； 4分2.有供女教职工孕期与哺乳期特殊需求的场地，如妈妈驿站等。 1分 | 5 |  |  |
| **组织****健全****13分** | 1.工会组织依法规范建立，职工（含劳务派遣工等各种用工形式的职工）入会率达到90%； 2分2.工会委员会到期按时换届，工会委员会、主席、副主席按照《工会章程》规范民主选举产生； 2分3.符合条件的依法取得工会社团法人资格。 1分 | 5 |   |   |
| 1.工会委员会建立时，同步建立经费审查委员会和女职工委员会（女职工不满10人的设立女职工委员）、劳动法律监督委员会; 3分2.及时换证，具有工会的社会信用代码。 1分  | 4 |   |   |
| 1.职工200人以上的单位依法配备专、兼职工会主席并落实相关待遇； 1分2.经审会主任、女职委主任和工会专职工作人员按规定配备。 3分 | 4 |   |   |
| **维权****到位****27分** | 1.单位民主管理制度健全，教代会每年至少召开两次，每次职代会至少有一项审议通过事项； 2分2.与教职工都能按规定签订相关劳动合同，教职工换岗离职，按合同规定办理； 2分3.与教职工利益相关的绩效工资发放方案，需经教职工代表大会票决通过； 2分4.厂务公开渠道畅通、内容全面、实施及时，其他民主管理形式多样、有效。 2分 | 8 |   |   |
| 1.及时了解掌握本单位困难职工工作、生活状况； 2分2.正常开展生活、医疗、子女上学帮扶和法律援助、人文关怀等帮扶服务活动，项目不少于五项; 3分3.“两节”送温暖活动实现全覆盖。 2分 | 7 |   |   |
| １.推行“1+3”安全监控工作体系； 2分２.开展职业安全卫生知识普及教育等群众性劳动保护活动。 2分 | 4 |   |   |
|  | 1.建立完善女职工权益专项集体合同制度，开展女职工劳动保护法规执行情况督查； 2分2.深化拓展女职工关爱行动，重点做好困难女职工帮扶、单亲女职工家庭子女助学和女职工心理关怀等工作。 2分 | 4 |   |   |
| 1.经常性开展劳动法律监督活动，全年开展监督检查活动不少于２次； 2分2.劳动争议纠纷及时调解处理，化解率95%；1分3.单位劳动合同签订率100%，并依法及时履行。 1分 | 4 |   |   |
| **工作****规范****23分** | 1.工会组织有专人负责、有印章、有牌子、有工会活动经费（工会社团法人的应有单独经费账号）、有工作台账； 4分2.工会制度及工会组织上墙，一目了然。 2分 | 6 |   |   |
| 1.建立工会工作信息报送制度，按要求做好工会统计年报工作； 2分2.建立工会干部培训制度，工会主席参加上级工会组织的上岗培训和适应性培训。 2分 |  4 |   |   |
| 1.积极开展企事业工会劳动保护工作规范化建设,达到劳动保护工作合格工会以上标准; 1分2.建立劳动法律法规宣传教育制度，每年至少组织一至两次普法宣传活动； １分3.建立劳资双方沟通协商、重大劳动争议纠纷上报制度; １分 |  3 |   |   |
| 1.基层工会60%部分留成经费及时足额收缴到位； ３分2.独立开设银行账户，经费独立核算独立管理； １分3.经费使用和开支范围严格执行《基层工会经费收支管理办法》的规定。 ２分　 | ６ |   |   |
| 1.每年审查审计本级工会经费收支及资产管理情况； ２分2.每年向会员（代表）大会报告经审工作。 ２分 | ４ |   |   |
| **作用****明显****22分** | 1.广泛开展职工素质提升活动，根据教职工爱好特长，组织单位内部协会，并将优秀分子积极推荐市教育工会的各类协会，职工文体工作有计划、有队伍、有活动，职工教育培训有载体，培训经费的提取使用规范到位； ４分2.深入开展“争当文明职工”等精神文明创建活动；２分3.工会工作有影响，工会新闻宣传有典型有窗口，活动在苏州市教育工会网站及《苏州教工》上登载。２分 | 8 |   |   |
| 1.深入开展女职工“双争”（争当五一巾帼标兵、争创五一巾帼标兵岗）活动，引领女职工争先创优、岗位建功； １分2.建立完善女职工学习培训制度，为全面提升女职工综合素质和技能水平搭建平台。 １分 | ２ |   |   |
| 1.积极组织参加苏州市教育工会组织的“三走进·三服务”活动，活动数量多，效果明显； 2分 2.注重选树宣传先进典型，发挥劳模先进作用。开展劳模创新工作室创建和师徒结对等活动，推广劳模创新成果。关心关爱劳模，及时帮扶困难劳模； 3分3.推动技术创新，职工技术革新、技术攻关、技术协作、技术交流、技术服务和“六小”活动成效显著，教职工科技成果推广运用成绩突出； ２分4.建立教学竞赛和科研创新成果表彰奖励机制。1分  | 8 |   |   |
| 1.党政支持工会工作，符合条件的党组织负责人兼任工会主席； ２分2.坚持党工共建、“三公开四统筹”各项活动制度。 ２分 | ４ |   |   |
| **职工****信赖****10分** | 1.建立会员评家、会务公开、会员代表常任制等制度，职工会员的“知情、参与、选举、监督”等权利得到有效落实； ４分2.职工（会员）群众对建家活动民主测评满意度达85%。 ６分 | 10 |   |   |
| **合计** |   | 100 |   |   |

附件4

苏州市中小学校教职工代表大会工作评估细则（试行）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目 | 评 估内 容 | 评    估    细    则 | 分值 | 检查方式 | 评分方法 | 自评得分 | 评估得分 |
| （一） 党政工职责 40分 | 1、党组织重视教代会工作 | （1）学校党组织坚持和加强对教代会工作的领导，制定学校教职工代表大会实施办法，将教代会工作列入年度重要议事日程。 | 6分 | 查资料 | 有实施办法4分，列入议事日程2分。 |   |   |
| （2）党组织负责人是教代会筹备工作、民主评议工作以及教代会执行委员会等领导小组的组长，参与、指导教代会各项工作。 | 4分 | 查资料、记录 | 担任组长2分，履行职责2分 |   |   |
| （3）工会主席参加或列席学校党政研究与教职工切身利益或教代会议题的有关会议。 | 4分 | 查记录、座谈 | 工会主席未参加党政相关会议不得分 |   |   |
| 2、行政支持教代会工作 | （1）教代会每三年或五年一届。每学年至少召开二次教代会，根据需要随时召开专题教代会。为教代会工作机构开展活动创造条件，为教代会提供必要的物质和经费保障。 | 5分 | 查资料、座谈 | 不按时换届扣3-5分（超过半年不得分），不定期召开扣2分。不提供条件和经费保障扣2分。 |   |   |
| （2）支持教代会在职权范围内行使民主管理权，每年向教代会报告工作，认真准备提交大会审议的材料，听取教代会意见，认真落实教代会的决议。 | 4分 | 查记录、座谈 | 报告工作2分，有效落实决议2分。 |   |   |
| （3）重视和支持提案办理工作。 | 4分 | 查资料、记录 | 落实提案2分，认真办理2分。 |   |   |
| 3、工会承担教代会工作机构任务 | （1）把教代会作为民主管理工作重点，主动及时向学校党组织汇报，与学校沟通。广泛征求代表意见，与党政协商确定教代会议题等。 | 4分 | 查资料 | 必须报送学校党组织的相关议题、议程、报告等材料少一项扣1分。 |   |   |
| （2）工会组织健全，负责教代会日常工作。做好教代会的筹备、组织和服务工作，教代会工作程序规范。 | 5分 | 查资料、座谈 | 工会按时换届2分，工作到位、程序规范2分。 |   |   |
| （3）教代会会前、会后报告制度落实。 | 4分 | 查资料 | 按时会前报告2分，按时会后报告2分。 |   |   |
|   |   |
| （二） 职权落实 30分 | 1、落实讨论建议权 | 听取校长工作报告，审议学校的章程、发展规划、重大教育教学改革方案、财务预决算、教职工队伍建设及其他有关学校发展的重大问题。 | 10分 | 查资料 | 听取、讨论工作报告5分，听取、讨论财务及其它报告5分　 |   |   |
| 2、落实审议通过权 | 审议通过校内奖惩、考核办法等与教职工切身利益有关的学校规章制度。审议学校上一届（次）教职工代表大会提案的办理情况报告。 | 10分 | 查资料、座谈 | 奖惩、考核、制度讨论充分7分，审议提案报告3分。 |   |   |
| 3、落实评议监督权 | 学校教代会每学年对学校领导（可扩大到中层以上干部）进行民主评议一次。认真落实以教代会为基本载体的校务公开制度。 | 10分 | 查资料、座谈 | 评议领导干部5分。实行校务公开5分。  |   |   |
| （三） 组织制度 30分 | 1、健全组织机构 | 严格按照条件和程序选举产生教职工代表、教代会主席团和专门工作小组，按规定及时增替补教职工代表。 | 6分 | 查资料、座谈 | 代表、主席团等比例结构符合规定3分，产生符合程序3分。 |   |   |
| 2、完善工作制度 | 建立完善代表提案、巡视检查等各项工作制度，定期对提案落实情况进行检查，对教代会决议落实情况进行质询。 | 6分 | 查资料、座谈 | 未建立教代会提案制度的，扣3分；未建立代表巡视制度的，扣3分 |   |   |
| 3、完善表决制度。 | 提交教代会讨论通过的事项，须以无记名投票或举手方式表决，涉及教职工切身利益及学校改革发展等重大事项必须采取票决制。 | 6分 | 查资料 | 应表决的事项每缺一项扣2分。应采取票决制的事项未落实的扣3分。 |   |   |
| 4、加强档案管理 | 教代会档案健全完备。包括教代会各类名单，有关通知、文件、报告、讲话、决议、提案和重要规章制度要整理归档。 | 6分 | 查资料 | 材料及时归档3分，档案齐全规范3分。 |   |   |
| 5、建立培训制度 | 有计划地对教代会代表进行培训，不断提高代表政策理论水平和参政议政能力。教职工代表的培训面每届期达100%。 | 6分 | 查资料、座谈 | 代表培训计划落实3分，代表素质提高3分。 |   |   |